

Q : manaba へログインできません。

A : ログインできない場合は、以下の事項をご確認ください。

●ユーザID・パスワードの入力が誤っている

鹿児島大学ID（kから始まる番号）とパスワードです。パスワードが分からない場合は、学術情報基盤センターへお問い合わせください。また、鹿児島大学IDは小文字で入力しないとログインできません。

●ブラウザのCookie,JavaScriptが無効になっている

ブラウザでCookie,JavaScriptが無効になっている場合、manaba をご利用いただけません。ブラウザの設定から、Cookie,JavaScript を有効にしてください。

●ログイン画面は間違っていますか？正しくログイン画面は開けますか？

組織内で複数のmanaba を利用している場合、異なる環境のログイン画面を開いている場合があります。URLをご確認ください。

●別のブラウザ（Google chrome など）をインストールして試してみる。

Q : パスワードが分からない／忘れてしまった

A : manaba のログインに必要な「ユーザID」や「パスワード」を忘れてしまった場合、学術情報基盤センターへお問い合わせください。

学術情報基盤センターホームページ <https://www.cc.kagoshima-u.ac.jp/>

※manaba へのログインは、鹿児島大学ID（kから始まる番号）とパスワードです。

Q : コースを統合することはできますか？

A : コースを統合することはできませんが、manaba ではコースをリンクさせる機能があります。どちらかを親とし、もう1つを子と設定した場合、一度の作業で、両方のコースに課題を出題したりお知らせを掲示したりすることができます。詳しくは、manaba course 教員用マニュアル（コースリンク機能）をご覧ください。

Q : コース（科目）名を変更してほしい

A : manaba は教務事務システムと連携しているため、コース名を変更する事はできません。

Q：コース（科目）や履修者情報の登録はどのようになっているのですか？

A：教務事務システムと連携されており、履修登録や履修変更が教務事務システムに反映された翌日に manaba に自動で反映されるようになっています。

Q：学生から提出されたレポートを直接印刷できるような機能はありますか？

A：manaba ではワンクリックで印刷できるような機能は備えておりません。出力したいものがありましたら先生方のパソコンに一度ダウンロードしていただき、オフィス系ソフトを用いて手動で印刷をしてください。

Q：作成した課題が学生・受講生の画面に表示されない原因について教えてください。

A：課題管理画面の右上にある表示モードを「学生」に切り替えることで、作成した課題が学生・受講生の画面にどう表示されているかを確認できます。

学生・受講生の画面に作成した課題（あるいはその一部）が表示されない場合、下記のいずれかをご確認ください。

●課題の公開

課題は、管理画面で「公開」ボタンをクリックすると、学生・受講生の画面に表示されます。課題を作成しただけでは、学生・受講生の画面には表示されません。

●課題の受付期間

課題の「受付開始日時」が過ぎると、課題の回答を開始し、回答画面を表示することができます。

「受付開始日時」が未来の日付になっている場合、課題のタイトルと説明は表示されますが、回答画面を表示することはできません。

例えば、課題提出後に[提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可（個別指導）]から[コースメンバー全員が閲覧・コメント可]に変更した場合、

既に提出されているレポートについては、[提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可（個別指導）]の設定が適用されます。

Q：複数のレポート課題を登録した時、学生の画面にはこちらの意図してない順序で表示されている

A：学生側の表示はレポートの提出期限が早い物から順にリスト表示する事で、締切を留意しやすい仕様になっています。したがって、作成順に表示される先生方の画面とは表示順が異なる場合があります。

Q：コースの履修生の中で、一部の限られた学生だけに課題を与えたい場合どうしたら良いか。

A：プロジェクト機能をご活用ください。（提出方法を「チーム」ではなく、「個人」に設定）
詳しくは教員用マニュアル（P35）をご覧ください。

Q：添付ファイルの形式に指定はありますか？

A：添付ファイルの形式に指定はございません。
ただし、プレビューできるファイルの種類は下記となります。

- 画像ファイル（GIF、JPG、PNG など）
- 動画ファイル（MP4、m4v、WMV、FLV、MOV、MPEG など）
- 音声ファイル（mp3、m4a など）

- !! 動画の再生には、各動画に対応するプレイヤーが必要になります。
- !! mp3 の音声ファイルは、スマートフォンやタブレットでも再生できます。

Q：小テストやアンケートの問題文のレイアウトが崩れた。

A：問題文の一部を Web 等からコピーペーストすると、まれに不要なタグが紛れ込みレイアウトを崩す事があります。もし、そうした現象が発生した場合は、編集画面に入り Web から引用した部分を一度メモ帳等にペーストし、再度メモ帳等からコピーペーストし直していただければ、無用なタグを篩い落とす事が出来ます。またスペースの全く入っていない半角文字列を 1 行超える長さで入力すると、仕様上改行されずに通常の枠をはみ出したフォームが作成されてしまいます。

Q：コンテンツを削除したいがどうしたら削除できますか？

A：削除したいコンテンツをクリックし、右側にある「コンテンツ管理」をクリックします。
コンテンツ一覧が表示されるので、削除したいコンテンツを**非表示**にし、その右側にある歯車マークをクリックして「削除」をクリックする。
また、コンテンツ作成してページを追加した場合、そのページを削除したい時は、削除したいコンテンツをクリックし、右側にある「コンテンツ管理」をクリック。コンテンツ一覧が表示されるので、削除したいコンテンツをクリックします。ページタイトル一覧が表示されますので、削除したいページを**非表示**にし、右側にある歯車マークを押して、「削除」をクリック。
※コンテンツは非表示にしないと削除されません。

Q：履修登録者の確認を簡単に行う方法はありますか？また、履修者からも同じ事ができるのか？

A：教員権限所有者の各コーストップページ右上の〔コースメンバーリスト〕から履修者の名前と学籍番号を確認する事ができます。履修者の画面にはこの表示はありません。

Q：パソコンで manaba 上にあるファイルをダウンロードしたら、text ファイルになり、文字化けしてしまっ

A：manaba は以下の OS・ブラウザに対応しています。下記のブラウザを用いてダウンロードしてください。

Windows Google Chrome/ Internet Explorer / Mozilla Firefox/ Microsoft Edge(※Edge 79 以降)

Macintosh Safari / Mozilla Firefox

iOS, Android Safari Google Chrome

- ・ OS のサポートバージョンは Microsoft / Apple / Google のサポートに準じます。
- ・ ブラウザはそれぞれの OS に提供されている最新版をサポート対象といたします。
- ・ スマートフォン版の画面では利用できる機能に制限があります。
- ・ ブラウザの Cookie・JavaScript を有効にしてご利用ください。

Q：携帯電話を持っていない学生やネットワークに接続できない携帯電話があった場合、どのように対処すればよいですか？

A：携帯電話を持っていない、携帯電話を忘れてしまった、携帯電話の電源が切れてしまった…等の理由で出席カードを提出することができない学生に対しては、教員が**個別に出席情報を登録**することができます。申し出のあった学生に対しては、口頭、もしくは紙の出席カードで出席をとってください。

Q：学生とメールなど個別のやりとりは出来ませんか？

A:平成 30 年 4 月より学生との個別のやりとりが出来るようになりました。

コレクション管理画面で、個別指導コレクションの作成を学生に「許可する」と、学生が個別に質問や相談をすることができるようになります。

詳しくは、manaba 教員マニュアルの「個別指導コレクション」をご覧ください。

Q：教育実習や就職活動等の理由で講義に出席できない学生を特別に出席したものととして出席した学生の出席情報と区別して登録することはできますか？

A：出席情報には「出席」以外にも「早退・遅刻」や「出席扱い」という情報を登録することができます。**「出席扱い」**として登録することで、実際に授業中に出席カードを提出した学生と区別することができます。(詳しくは respon マニュアル P7 をご覧ください。)

Q：教員は、学生が提出した時刻を知ることができるのでしょうか？

A：受付終了した後、出席情報編集画面では学生が提出した時刻が打刻されています。**提出時刻**に基づき遅刻や早退をご判断いただくこともできます。

Q：自分の担当ではないコースがコース一覧に表示されている。

A：manaba にあるコース情報は、教務事務システムと自動連携されていますが、全く関係のないコースの表示がある場合は、その科目の開講学部事務へご相談ください。

Q：レポートを再提出させたい場合、その理由を記載する事はできませんか？

A：「課題を再提出させる」のボタンを押さず、まずは、下記の設定をお願いいたします。

▼学生のリマインダ設定

以下2点を設定しておくよう、学生にあらかじめご指示をお願いいたします。

- ・「リマインダメール」を「受信する」
- ・「自分のポートフォリオのコレクションについてコメントのお知らせ」を「受信する」

▼教員がレポートを出題するときの設定

「学生による再提出の許可」を、「再提出を許可する」にしてください。

▼レポートを再提出させたいとき

教員は、学生に対して「課題を再提出させる」ボタンは押さず、代わりに画面下部の「コメントを書く」ボタンから、コメントを投稿してください。

このコメントには、以下2点の内容を記入してください。

- ・レポート再提出の理由
- ・学生への指示として、提出済の課題の画面から「提出取消(再提出する)」ボタンを押して自分で課題を再提出するように伝えてください。

Q：コース履修生全員に通知を行いたいが、履修生のメールアドレスは登録されているのでしょうか？

A：先生から履修生へ一斉に連絡をする方法としては、「コースニュース機能」を使用し、履修生へ通知したい内容を作成、manaba 上で掲示させ、コースニュースの公開時に「公開時にリマインダを送信する」をクリックしていただければ、履修生 に manaba のコースにニュースがアップされた旨の通知がメールで届きます。(※学生に届くメールアドレスは、学務WEBに登録されているメールアドレスです)

Q：レポートを添付ファイルで提出した学生に、添削後コメントと共に学生に返す事ができますか？

A:レポート管理画面一覧より、レポートタイトル右にある歯車マークをクリックし、提出状況と確認をクリックし学生のレポートを確認。添削したあと、レポート確認画面の下部に「コメントを書く」があるので、そこで学生へコメントができ、教員からの添削したレポートを添付ファイルで学生へ返す事が可能です。

Q：コースに登録されている履修生一覧をダウンロードできませんか？

A:各コースの右上に、「コースメンバーリスト」というヶ所があるので、そこをクリックして右上にある成績登録シートをクリックすると、Excel で学生の氏名一覧がダウンロードできます。

Q：自動採点小テストの成績と採点結果に表示される数値が一致しない。

A: 学生が小テストを提出した後で、教員が問題の配点や正解等を修正した結果、得点が変わる場合がございます。その場合、採点結果は再計算されますが、成績は修正前の得点のままとなります。

Q：TAを追加登録したいが、どこに言えばいいですか？

A:TA登録される方は、「学習管理システム利用申請書」、「ティーチングアシスタント登録依頼シート」に登録されるコースを記入の上、高等教育研究開発センター事務室までご提出ください。詳しくは鹿児島大学ホームページ内の鹿児島大学 manaba・ティーチングアシスタント（TA）の登録についてをご覧ください。

Q：オムニバス授業のため、担当教員を追加したい。

A:正規の授業科目であれば、manaba は教務事務システムと連携しているため、教務事務システムに登録した翌日には manaba にも反映されます。教務事務システムへのご登録は、**開講科目の所属部署の職員の方に登録依頼をしてください。**

Q：学生に音声ファイルでレポート提出させたいができますか。

A:レポート提出方法を「ファイル送信レポート」を選択いただく事により、音声ファイル（WAV、AIFF、mp3、WMA）などの添付が可能です。

Q：プロジェクトで提出したレポートが表示されない？

A: Google Chrome において、添付ファイル名にカンマが入っていた場合に、このようなエラーが発生することがある。

Q：コース表示の切替はどういった基準ですか。

- A：**【現在のコース】現在、利用できるコースです。学生は掲示板絵の書き込みや課題提出ができます。
【過去のコース】過去に利用したコースです。学生は掲示板や提出課題の閲覧のみ可能です。
【これからのコース】これから利用が開始されるコースです。学生はコース内に入ることはできません。
【全てのコース】「現在」「過去」「これから」すべてのコースが表示されます。



Q：教員に対して、リマインダメールは、どのようなタイミングで送信されますか。

- A：**manaba course から教員に対して送られるリマインダの種類は、以下の通りです。
※リマインダメールの文面は教員と学生で共通です。

【基本設定を「受信する」と設定している場合】

- ・リマインダメール設定時のテストメール
- ・コンテンツの一括エクスポートの際の、ファイル作成完了のお知らせ
(respon/出席リアルタイムアンケートをご導入している場合)
- ・出席カード作成時のカード情報のお知らせ

【個別設定：コースニュース】

- ・コースニュース公開のお知らせ

【個別設定：新規課題告知】

- ・小テスト・アンケート・レポート・プロジェクトの課題公開のお知らせ
- ・担当教員がレポート・プロジェクトにて「再提出させる」を実施したときのお知らせ
- ・履修生がレポートにて「提出取消」したときのお知らせ
- ・成績公開のお知らせ

【個別設定：コースの掲示板への新着書き込みのお知らせ】

- ・掲示板、コンテンツのコメント投稿のお知らせ
- ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。

【個別設定：プロジェクト掲示板への新着書き込みのお知らせ】

- ・プロジェクトのコメント投稿のお知らせ
- ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。

【個別設定：提出物へのコメントのお知らせ】

- ・提出された課題に対してのコメント投稿のお知らせ
- ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。

Q：履修情報の変更作業によって、提出済みの課題や授業アンケートの回答が削除される（消える）ことがあるか教えてください。

A：履修情報を変更しても、回答データは manaba から削除されません（消えません）。ただし、コースで確認・ダウンロードできるのは、現在履修生として登録されているメンバーの回答データのみです。履修生から外すと、その学生の回答データは出力されません。一度履修生から外したとしても、履修生として登録し直せば再び提出データを確認・ダウンロードできるようになります。

Q：鹿児島大学の大学院生が科目等履修生として授業を受けているが、manaba に登録している科目が表示されない。

A：科目等履修生として履修した科目も自動で連携されているため、manaba に表示されますが、大学院生としての鹿児島大学 ID でログインした場合は、科目等履修生として履修登録した科目は表示されません。科目履修生は新たに学籍番号が付与されているかと思いますので、学術情報基盤センターで科目履修生としての鹿児島大学 ID を発行し、その鹿児島大学 ID でログインしてください。

Q：担当教員の成績一覧画面から、manaba に一度登録した「成績」を削除することが可能かどうか教えてください。

A：一度登録した「成績」を担当教員の成績一覧画面から削除することはできません。成績は、誤操作で削除してしまった場合等の影響を考慮して、あえて削除することができないようにしています。学生に公開したくない場合は、成績を「非公開」にしてください。なお、成績を「非公開」にすると、「編集」が可能になります。成績を誤って登録した場合、いったん「非公開」にしておいて、別の成績を登録する際、元の誤って登録した成績を「編集」して登録再利用することも可能です。

※ただし「自動採点小テスト」の場合は、成績が自動的に作成されます。成績が作成される際に、小テストと紐づけられるため、上記の方法で成績を登録しなおすことはできません。

Q：ある小テストで「受付終了時間」の20秒前に「提出する」をクリックしたが、締め切られてしまい、提出する事が出来ませんでした。manaba の時間は何を参照にしているのか教えてください。

A：ASP 型では、NTP サーバーと時刻同期しています。ただし、サーバの時刻設定が正確な場合でも、manaba をご利用頂いているネットワークの状況によって、誤差が生じる場合がございます。

課題の提出時などは、「提出する」ボタンをクリックしてからサーバにリクエストが届くまでの間に締切時間を過ぎてしまう可能性がございますので、時刻合わせに問題が生じるほど間際の提出はお控えいただきますようお願いいたします。

Q：小テスト（自動採点）に関して、順不同で正解となる問題は作成できますか？

「～を3つ答えなさい」という問題を作成した場合、単語記入だと、複数正解の回答を作ると同じ単語を3つ入れても全て正解になり、単一正解の回答を作ると、記入する箇所が異なれば不正解になってしまう。

A：「単語記入」問題の場合、順不同の設問を作ることはできません。「複数選択」問題であれば、学生に選択肢の内容が見えますが、順不同で正解となる設問を作ることができます。

学生に選択肢の内容を見せたくない（学生に考えて記入させたい）場合は、たとえば、「自由記入」問題で学生に記入させて先生に手動で採点していただくといった方法がございます。

この場合、採点を自動で行うことはできません。

Q：授業アンケートで問題を作成し、コースに配信しようとしたが「エラーコード2」が表示された？

A：「処理結果のExcelファイル」のリンクより、ファイルをダウンロードし、エラー内容を確認していただく必要がございます。（「#結果」列がエラーになっている行をご確認ください。）

課題コードや、コースコード・年度・学期の組合せや、記載の仕方に誤りがある場合等にエラーかと存じますので、一度ご確認をお願いいたします。

Q：授業支援ボックスを用いてレポートを読み込ませたが点数をつけていないのに、「1」や「0」とはいつてしまった。未記入の状態にもどすには？

A：成績機能で一度登録した点数（合計点）は、以下の手順でExcelシートをアップロードすることで、空欄（未採点）に戻すことができます。

- ・「#評価」や「#講評」列のセルに何らかの値を記入する（半角スペースでも構いません）
- ・「#合計点」列のセルは空欄にする
- ・「成績管理（エクセルで確認・登録）」画面で、Excelシートをアップロードして「登録」を押す。もし、すべての項目を空欄にしてアップロードした場合は、変更なしと判断されるため更新されません。

Q：手動採点小テストで、学生が入力して提出ボタンを押したら全部消えた。どんなことが考えられる？

A：一度回答が消えてしまい、再度回答を提出されているとのことなので、一度目の入力時は提出まで完了されていなかったということ可能性があります。

「提出確認」画面で回答が空になっていることに気づかれて「戻る」操作をされ、再度回答入力→提出確認→提出を実行という流れになると思います。

回答が消えてしまうケースとしましては、画面のタイムアウトやブラウザの戻る・進むボタンの使用などが考えられますが、基本的に入力した回答が提出時に消えてしまうことはございません。

また、学生の方は回答入力画面を複数タブで開いていらっしゃるケースも多く、その影響からか意図せず空の回答が提出されてしまうこともあるようです。

ただし、起因となる具体的な操作については朝日ネットでは把握できておりません。

(学生の操作や画面遷移についてはアクセスログ機能にてご確認頂けます)

Q：小テスト（自動採点）内で、学生が一度回答を提出したのに、その後間違いに気づき回答を訂正する方法がありますか？

A：小テストは一度回答を提出すると、修正することができません。

回答完了後の訂正を受け付ける場合には、朝日ネット HP 内よくあるご質問 No.269 の方法にて、成績を修正して点数に反映いただけますと幸いです。

※成績の修正は、小テストの受付が終了して、自動採点の成績が登録されたに可能になります。

Q：「ファイル送信レポート」で学生が提出したファイルを、全員分まとめてダウンロードする方法を教えてください。

A：「レポート管理」画面で、当該レポートの「管理」ボタン（歯車のアイコン）をクリックして、「成績管理（エクセルで管理）」を選択し、「レポート採点シートと提出ファイル」ボタンをクリックすることで zip ファイルをダウンロードできます。

zip ファイルの中は、学生 1 人ずつのフォルダに分かれています。

各フォルダに、各学生の提出したファイルが収納されています。

また、zip ファイルの中の「reportlist.xls」を開くと、

学生の提出状況が一覧になっています。

この右端の列の「開く」から、各学生のフォルダを直接開くことができます。

なお、「未提出のレポートを含める」にチェックを付けて「レポート採点シートと提出ファイル」ボタンをクリックすると manaba に回答データをアップロードしているものの「提出」ボタンをクリックしていないために未提出になっている学生のレポートもダウンロードすることが可能です。

Q：ポートフォリオは一度登録されると削除されないのですか？

A：レポートとプロジェクトにつきましては、「課題を再提出させる」をクリックして頂くことでポートフォリオから非公開状態に変更することができますが、学生の方に通知メールが送信されるため、事前のご案内等が必要になるかと思えます。

Q: 小テストでスタートを押すと『表示できません』となる。スマホで Google Chrom を、パソコンで Internet Explorer を同じように開きましたが、できませんでした。

A: 確認したところ、以下のような操作を行うことで、ドリル問題回答時に「表示できません」というエラーが再現致しました。

- (1) 学生が回答を開始
- (2) 学生が[中断（一時保存）]を使い、提出を保留
- (3) 教員がドリルの構成を変更（ドリル用問題を1つ外す等）
- (4) 学生が回答を再開

一時保存されていた回答があった場所の設問が除外されたことなどが原因で、「表示できません」といったエラーが発生しているものと考えられます。

公開後にドリル問題数を増減させるような編集を実施された可能性はないでしょうか。

上記に該当する場合は、エラーを解消して提出をすることが難しいため、一旦エラーをそのままに提出を完了していただき、朝日ネットの環境下で確認したところ、次回以降は正しく回答することが可能となりました。

なお、エラーのまま提出される回答については、正しく採点処理が行われず、平均点に影響してしまう可能性があります。今後、もしやむを得ずドリルを変更される場合には、一度小テストを非公開にし、ドリル提出状況画面から、各学生のアクセスログから回答中でないことを確認してから変更作業を実施いただくことで上記を回避いただくことが可能でございます。

Q: 同じ科目で、数クラスに別れるコースがあり、学生は A クラスに登録されないといけないが、間違っって B クラスに登録されていた。後期にも開講されるコースのため、今の段階で変更したいが、既に A クラスでレポート等提出している。B クラスに変更した場合、提出済みのレポートなどはどうなるのか？

A: 学生は A クラスからの履修登録をはずれた段階で A クラスへアクセスができなくなり、ポートフォリオからも提出したレポートを見ることができなくなります。

※ポートフォリオ上のコース一覧に A クラスが表示されないため

また、A クラスの担当教員からは提出されたレポートが見られなくなります。

上記については、一度 A クラスの履修登録を解除した場合でも、その後再度 A クラスに履修登録をするとレポートについては学生・教員ともに見ることができるようになります。

なお、その他課題についてもレポートと同様の挙動となりますが、掲示板にコメントをしていた場合、コメント自体は履修登録を外しても残ります。

Q：アンケート内に URL リンクがつけられますか？

A：「#課題に関する説明」に URL を含めていただいた場合、リンクとなります。それ以外の質問や選択肢では URL はリンクとならず、テキストとして表示されます。

Q：アンケート分での強調表現。太文字やカラー文字のようなものは使えるか？

A：フォントの装飾機能はございませんが、「#質問」の列に記入したテキストは、一律に太字で表示されます。

Q：学生がスレッドに個人情報を掲載している、すぐに削除したが、教員側で学生のスレッド作成を禁止にできないか（制御できないか）？

A：制限できる方法はありません。

Q：Google ドライブの埋め込みの閲覧？

A：埋め込み表示をご覧いただくには、Google アカウントでサインインしている必要があります。サインインしていない状態で埋め込みページにアクセスした場合も、表示されている URL に直接アクセスし、サインインすることによって Google ドライブ上でファイルをご確認いただけます。もしくはサインイン後に manaba の画面に戻って、ページを読み込み直せば、manaba 上で埋め込み表示された状態で閲覧可能です。

Q：学生がレポートを書いていたら勝手にログアウトされて、レポートの内容も消えてしまいました。

A：オンライン入力レポートの場合は、まず一度、word 等に記入しておくことをお勧めしてください。そして提出する際に、レポートにコピー&貼付けして保存すれば時間切れになることはありません。

Q：小テストの「採点シート」をダウンロードすると、各設問の「得点」には点数が入っていますが、「合計点」が「0」でした。原因を教えてください。

A：Excel の仕様により、「保護されたビュー」というモードでファイルを開いている可能性があります。その場合、Excel の上部に表示される「編集を有効にする(E)」ボタンを押下することで、「合計点」のセルにも正しい数値が表示されるようになります。

※「合計点」のセルには計算式が入力されていますが、「保護されたビュー」では計算が実行されないため「0」となります。

Q：manaba で小テストを公開するとき、1つのコースで同時に公開できる小テストの数が決まっていますか？

A：小テストの公開できる数につきまして、特に数は決まっておりません。小テストの問題作成で、小テス

トの受付期間を設定いただき、公開、非公開のボタンを「公開」に設定（小テスト一覧画面でボタンを青にして）いただくと、小テストの受付が開始されれば、学生に対して小テスト問題が公開されます。
※小テストは問題作成後、「公開」にしておかないと小テストの受付期間になっても問題が公開されません。

Q：成績管理について公開可能な画面として「講評」の欄に記入し、見たいのですが、その方法を教えてください。

A:通常「成績」を公開していただくと学生画面の「成績」も確認できるかと思います。採点シートにてアップロードしなくてもレポートから個別に学生の名前をクリックして「講評」や「評価」にご入力いただいた場合にも、その課題の成績を公開していただくと学生画面には表示されます。

Q：アンケート作成後、学生による「再提出」は可能ですか？

A:教員がアンケートの作成時に、「学生による再提出の許可」の設定ができるようになりました。課題の受付期間内に学生は、提出完了画面にて提出した回答を取り下げて、提出確定前の状態に戻すことができます。

※学生が回答を変更した場合、教員にリマインダは送付されません。学生の回答が変更されている可能性があるため、再提出を許可している場合は、受付終了日時を過ぎた後に回答をご確認ください。

Q：One Drive で動画をアップロードすることができましたが、動画のダウンロードを禁止にする方法がありますか？

A:One Drive でダウンロード禁止設定ができるのは、Word、Excel、PowerPoint だけのようです。これらのファイルに対しては、共有する際の設定で、「ダウンロードを禁止する」の選択ができるような表示を確認しました。動画に関しては、難しいかと思います。

Q：レポートの確認と回収について A. 一人一人のレポートを Web 上で確認、B. 提出者全員のレポートをまとめてダウンロードの違いを説明してください。

A: A.画面上、学生の氏名をクリックして提出したものを確認する。

B.30 名のクラスの学生であれば、一つのフォルダに 30 名分の提出物を格納してダウンロードが可能です。

Q：manaba について、リマインダ設定をコースごとに行うことは可能でしょうか。

A:コースごとの切り替えはできないのですが、掲示板のリマインドは、「学生からのレポート、個別指導コレクションへの書き込み」とは別で設定可能です。①掲示板のリマインダ設定を、1 日に 1 回のリマインドに切り替える。②掲示板のリマインダを切る。（個別指導やレポートに学生がコメントした時にはメールが来ます）

respon

Q : respon で出欠確認を行う場合、その場になくて、友達に番号を聞いて送信する等不正ができるのではないですか？

A: respon アプリで提出すると、スマホで取得した位置情報を集合判定して教室内からのカード提出であったか判定します。集合判定を行う場合には、学生に位置情報サービスの設定をすませ、提出時に位置情報サービスをオンにするよう周知をしてください。また、経度・経緯の詳細情報は入手出来ない仕組みとなっています。また、スマホの機種によっては位置情報にズレを生じるものもありますので、位置情報がF判定となる学生には直接点呼をとるなど、適宜確認をお願いします。

Q : respon を使った際に、Live 画面で円グラフが表示されない。出欠がとれない。

A: ブラウザのバージョンが最新でない場合、円グラフが表示されない場合があります。別の端末でログインしていただくか、バージョンを最新にしてください。

Q : respon でアンケートをとった場合、Live 画面みたいにコメントを誰が出したか受付中に確認できますか？

A: カード一覧の受付番号の右側に「ダウンロード」という箇所があるので、そこをクリックすると Excel にて誰がどんなコメントをしたか確認できます。リアルタイムに Live 画面では、学生が使用することを想定しているため、コメントした人の氏名などは表示されません。

Q : 学生が respon アプリで番号を送信したが、respon アプリのログを確認すると「NG」と表示されていた。

A: respon アプリの「ログ」から NG が表示されているカードを確認。そのカードの受付を先生が終了し、respon アプリ内のログ画面左上にある「同期」をクリックする。

Q : respon でアンケートをとった際自由記述は何文字記入できますか？

A: 2000 文字まで入力可能です。

Q : respon で出席管理をしています。学生自身が自分の出席情報確認できますか？

A: 学生が提出した出席カードですが、「出席状況」を確認する事はできません。しかしながら、respon アプリをご利用いただくことで過去の出席カード提出履歴を閲覧する事は可能となります。その場合、respon アプリのメニュー「ログ」を利用します。ブラウザから出席カードを提出したとしても respon アプリのメニュー「ログ」画面、左上にございます「同期」をクリックすることでアプリ上での「提出履歴」を確認する事が可能です。

※あくまで確認できるのは「提出状況」です。その後教員の方が manaba 上で「出席」としたのか、「早退や遅刻」と記録したのかまでは確認する事ができません。

※「同期」出来るのは、受付を終了している出席カードのみです。
受付中の出席カードは同期できません。

Q : respon でカードを発行した時に表示される教員名は変更ができますか？

A : 教員名は manaba コース右上に表示されます代表教員名が連携されて表示されております。respon のみ教員名を変更する事はできません。